

Stakes-asianumero
2521/001/2007

REKISTERITUTKIMUKSEN TUKIKESKUKSEN (ReTkin)

JOHTOSÄÄNTÖ (1 – 12§)

*Käsitelty ReTkin johtoryhmän kokouksissa
30.10.2006 ja 8.12.2006
ja hyväksytty kokouksessa 29.5.2007*

*Tiedoksi Kansaneläkelaitoksen, Kansanterveyslaitoksen, Stakesin ja Työterveyslaitoksen
pääjohtajat sekä Stakestiedon tulosaluejohtaja*

REKISTERITUTKIMUKSEN TUKIKESKUKSEN TAVOITE

- 1 § Rekisteritutkimuksen tukikeskuksen (ReTkin) tavoitteena on edistää kansallisten rekisterien tutkimuskäyttöä erityisesti terveys- ja sosiaalitieteissä. Tähän tavoitteeseen se pyrkii tukemalla rekisteriaineistoihin perustuvan tutkimuksen suunnittelua ja toteutusta, parantamalla tutkijoiden rekisteriaineistojen käytön valmiuksia, lisäämällä eri rekisterinpitäjien välistä yhteistyötä, parantamalla rekisteriaineistojen käyttöön liittyviä menettelytapoja sekä tukemalla tietosuojakysymysten ja eettisten näkökohtien huomioon ottamista rekisteriaineistoja käytettäessä. Keskuksen toiminta on valtakunnallista ja sen peruspalvelut ovat ilmaisia kaikille käyttäjille.

RAHOITUS, TOIMIPAIKKA

- 2 § ReTkin toiminta perustuu sopimukseen ”Sopimus Rekisteritutkimuksen tukikeskuksen jatkorahoittamisesta ja yhteistoiminnasta” (Stakes-diaarinro 669/502/2005). ReTkin toimintaa rahoittavat Kansaneläkelaitos, Kansanterveyslaitos, Stakes ja Työterveyslaitos kukin 25 %:n osuudella. KELA, KTL, Stakes ja TTL rahoittavat ReTkin toimintamenoja yhteisesti korkeintaan 200 000 euroa vuodessa; tätä rahoitusta kutsutaan seuraavassa ReTkin perusrahoitukseksi. ReTki voi hankkia lisärahoitusta muilta tahoilta.

ReTki toimii Stakesissa, sen StakesTieto-tulosalueella.

VASTUU KOKONAISTULOKSESTA

- 3 § ReTkin kokonaistuloksesta vastaavat ReTkin johtoryhmä ja ReTkin päällikkö tämän johtosäännön mukaisesti. Tukikeskuksen toiminta arvioidaan viiden vuoden välein.

JOHTORYHMÄ

- 4 § ReTkillä on johtoryhmä, joka päällikön ohella suunnittelee, kehittää ja koordinoi ReTkin toimintaa. Johtoryhmässä kullakin ReTkin toimintaa rahoittavalla laitoksella (KELA, KTL, Stakes, TTL) on jäsen ja varajäsen. Stakesin pääjohtaja nimittää johtoryhmän jäsenet ja varajäsenet laitosten ehdotusten pohjalta. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii vuorovuosina KELAn, KTL:n, Stakesin ja TTL:n edustaja. Johtoryhmä kokoontuu tarpeen mukaan vähintään neljä kertaa vuodessa. Myös varajäsenet voivat osallistua kokoukseen, vaikka varsinainen jäsenkin osallistuu. Mahdollisissa äänestyksissä kullakin laitoksella on kuitenkin vain yksi ääni.

ReTkin johtoryhmä hyväksyy ReTkin johtosäännön sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja toimintakertomuksen. Johtoryhmä seuraa ja ohjaa tukikeskuksen toimintaa ja tekee strategiset päätökset. ReTkin henkilökunta raportoi toiminnastaan johtoryhmälle.

PÄÄLLIKKÖ JA MUU HENKILÖKUNTA

- 5 § ReTkillä on päällikkö ja toiminnan ja taloudellisen tilanteen mukaan muita työntekijöitä.
- 6 § Päälliköllä tulee olla tohtorin tutkinto sekä hyvä perehtyneisyys rekisteritutkimukseen. ReTkin päällikkö johtaa ja valvoo ReTkin toimintaa, osallistuu operationaaliseen toimintaan sekä hoitaa ReTkin kannalta tarpeelliset koti- ja ulkomaiset yhteydet.

REKRYTOINTI

- 7 § ReTki toimii henkilökunnan rekrytoinnin suhteen itsenäisesti oman budjettinsa puitteissa. Rekrytoinnit valmistellaan seuraavalla tavalla. ReTkin päällikkö arvioi muiden ReTkin työntekijöiden rekrytointitarpeen aina jonkun henkilön irtisanoutumisen jälkeen, määräaikaisen työsopimuksen päättymisajan lähestyessä sekä tarvittaessa muulloinkin ja esittelee rekrytointiehdotuksensa ReTkin johtoryhmälle. Johtoryhmä tekee päätökset yli kuuden kuukauden pituisista työsuhteista silloin kun henkilön palkkaus tulee ReTkin perusrahoituksesta. Muista työsuhteista päättää ReTkin päällikkö.

Stakes toteuttaa ReTkin johtoryhmän ja päällikön tekemät rekrytointipäätökset. Stakes hoitaa rekrytoinnin voimassa olevan Stakesin työjärjestyksen mukaisesti seuraavin poikkeuksin:

- (1) Ennen paikan julistamista avoimeksi ReTkin päällikkö ja Stakestiedon tulosaluejohtaja sopivat hallinnosta vastaavan Stakesin johtajan kanssa uuden henkilön palvelussuhteen ehdoista ReTkin johtoryhmässä tehtyjen päätösten pohjalta.
- (2) Avoimet paikat laitetaan aina julkiseen hakuun ja samanaikaisesti sisäiseen hakuun kaikkiin neljään rahoittajalaitokseen.
- (3) Hakuprosessin loppuvaiheessa päällikköä valittaessa Stakestiedon tulosaluejohtaja esittelee päätösehdotuksen ReTkin johtoryhmälle, jonka tulee hyväksyä valinta, ennen kuin se viedään päätökseen Stakesissa.
- (4) Muun henkilön kuin päällikön nimittämisen hakemusten pohjalta valmistelee ReTkin päällikkö.

Rekrytointi-ilmoituksista tulee selkeästi näkyä, että henkilöä haetaan nimenomaan Rekisteritutkimuksen tukikeskukseen.

TULOJEN JA MENOJEN KÄSITTELY

- 8 § Kunakin vuonna rahoittajaosapuolia laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaan tasapuolisesti.
- 9 § ReTkin perusrahoituksesta myönnettävästä tutkimusrahoituksesta päättää ReTkin johtoryhmä. Muista ReTkin hankinnoista ja kuluista päättää ReTkin päällikkö 3 500 euron (sis. alv) ylärajaan asti. ReTkin päällikön omat kulut hyväksyy Stakestiedon

tulosaluejohtaja. Edustuskulut ja yli 3500 euron laskut hyväksyy Stakestiedon tulosaluejohtaja.

- 10 § Muilta osin taloudellisissa ja hallinnollisissa asioissa toimitaan Stakesin työjärjestyksen ja taloussäännön sekä niissä mainittujen erillisohjeiden ja –määräysten mukaisesti.

GRAAFINEN ILME

- 11 § ReTkin graafinen ilme sähköisessä viestinnässä ja painotuotteissa luodaan itsenäisesti ReTkissä, käyttäen tarvittaessa apuna graafista suunnittelijaa ostopalveluna. Keskeisessä asemassa viestinnässä on ReTkin oma logo. Rahoittajaorganisaatioiden logoja käytetään viestinnässä harkinnan mukaan, mutta aina tasapuolisesti.

YHTEISTYÖ

- 12§ ReTki järjestää säännöllisesti vähintään joka toinen vuosi rekisteritutkimuksen neuvottelupäivän. Neuvottelupäiville kutsutaan tukikeskuksen toiminnan kannalta keskeisten yhteistyötahojen edustajia. Neuvottelupäivien tarkoituksena on parantaa rekisteritutkimustahojen verkostoitumista, helpottaa aiheeseen liittyvän tiedon ja kokemusten vaihtoa ja olla avuksi ReTkin toiminnan kehittämisessä.
-